

তারিখ: ----- মার্চ ২০২৬

বরাবর,
সভাপতি,
বিকেএমইএ।

বিষয়: বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সার্কুলার (বিআরপিডি-০১ সার্কুলার লেটার নং-০৭, তারিখ: ০৩ মার্চ ২৬) মোতাবেক সচল রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতা পরিশোধের জন্য ঋণ সুবিধা প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিকেএমইএ'র প্রত্যয়ন পত্র প্রদানের জন্য আবেদন।

জনাব/মহোদয়,

আমার প্রতিষ্ঠান বিকেএমইএ'র নিয়মিত সদস্য যার নং: ০০০০-০/০০। বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি-১ সার্কুলার লেটার নং-০৭ তারিখ ০৩ মার্চ ২৬ শর্ত অনুযায়ী আমার প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক-কর্মচারীদের বেতন/ভাতা প্রদানের নিমিত্তে ঋণ গ্রহণের জন্য আমার প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রতিষ্ঠানটি সচল ও নিয়মিত সদস্য মর্মে বিকেএমইএ'র একটি প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন।

সংশ্লিষ্ট তথ্য উপাত্ত নিম্নে উপস্থাপন করিলাম:

- ১। মোট শ্রমিক ও কর্মচারী সংখ্যা ----- জন।
- ২। কোনো ডিজিটাল মাধ্যম অবলম্বন করে তিন মাসের (নভেম্বর-২৫, ডিসেম্বর-২৫ ও জানুয়ারী ২০২৬) বেতন প্রদান হয়ে থাকলে (ব্যাংক/রকেট/বিকাশ/নগদ) -----। (প্রমাণপত্র সংযুক্ত)
- ৩। তিন মাসের (নভেম্বর-২৫, ডিসেম্বর-২৫ ও জানুয়ারী ২৬) শ্রমিক/কর্মচারীর গড় বেতনের পরিমাণ:----- টাকা।
- ৪। বিকেএমইএ-হতে সর্বশেষ ইউডি সেবা: ইউডি নং----- এবং তারিখ-----।

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উপরোক্ত তথ্যসমূহ সঠিক এবং আমার প্রতিষ্ঠান থেকে শ্রমিক ও কর্মচারীর তিন মাসের (নভেম্বর-২৫, ডিসেম্বর-২৫ ও জানুয়ারী ২৬) বেতন প্রদান করা হয়েছে এবং আমার প্রদান করা তথ্যে কোনো প্রকার ভুল নেই। ভবিষ্যতে মিথ্যা বা ভুল প্রমাণিত হইলে আমি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকব।

অতএব ঋণের জন্য আবেদন দাখিলের নিমিত্তে বিকেএমইএ থেকে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

ধন্যবাদান্তে,

নাম-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশিদার/স্বত্বাধিকারী/সিইও

সংযুক্ত: ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।